



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐๔๒-๕๓๒๔๗๗-๘ ต่อ ๑๑๓๕
ที่ ศธ. ๐๕๘๙.๑(๔)/ว ๑๕๒๕ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์และนักวิจัย ส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณ (แบบปกติ) ตามมติ
คณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ปฏิทินการปฏิบัติเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย แบบงบประมาณปกติ ตามมติ
คณะรัฐมนตรี ประจำปี ๒๕๖๐
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอและพิจารณาทุนวิจัยประเภทอุดหนุน
ทั่วไป

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประกาศรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ (แบบปกติ) ตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนั้น
ขอเชิญคณาจารย์และนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณ (แบบปกติ) ตามมติคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยท่านสามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัย ได้ ๒ แบบ คือ

แบบที่ ๑ ข้อเสนอการวิจัย ระดับแผนงานวิจัย (แบบ ว-๑ข) (สำหรับชุดโครงการ)

แบบที่ ๑ โครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) (สำหรับโครงการเดี่ยว/โครงการย่อย)

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับท่านส่งข้อเสนอการวิจัยแบบใด ถ้าท่านประสงค์จะทำชุดโครงการวิจัย/แผน
งานวิจัย ต้องจัดทำข้อเสนอการวิจัย ทั้งแบบที่ ๑ (ชุดโครงการ) และแบบที่ ๒ (โครงการย่อย) หรือหากท่าน
ประสงค์จะส่งโครงการเดี่ยว ให้จัดทำข้อเสนอการวิจัย เฉพาะแบบที่ ๒ เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้จาก
คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยดาวน์โหลดที่ <http://nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=๑๐๑๒> และกำหนด
ส่งข้อเสนอการวิจัย ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน ๑๒ ชุด ส่งมายัง
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
เพื่อจักได้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินการจัดเรียงลำดับความสำคัญในบบ บข.๓
ต่อไป และดำเนินการนัดหมายผู้ที่ส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการ
งานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ และนักวิจัยทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ พันเอก ดร.วรศิษย์ อุชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



**ปฏิทินการปฏิบัติเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแบบงบประมาณปกติ
ตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2560**

ภายในวันศุกร์ ที่ 4 กันยายน 2558 ส่งข้อเสนอการวิจัยที่รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อเสนอการวิจัยแบบแผนงานวิจัย (ชุดโครงการ)
ให้นักวิจัยส่ง ว-1ช และ ว-1ค อย่างละ 12 ชุด
2. ข้อเสนอการวิจัยแบบโครงการวิจัยเดี่ยว
ให้นักวิจัยส่ง ว-1ค อย่างละ 12 ชุด

หากคณาจารย์ท่านใด ไม่ส่งข้อเสนอการวิจัย ภายในวันศุกร์ ที่ 4 กันยายน 2558 ถือว่าท่านไม่มีความประสงค์ ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแบบงบประมาณปกติตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2560

วันเสาร์ ที่ 5 กันยายน 2558 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบข้อเสนอการวิจัย
- วันอาทิตย์ ที่ 6 กันยายน 2558 ว-1ช และ ว-1ค

ภายในวันจันทร์ ที่ 7 กันยายน 2558 **ผู้ประสานงาน** ส่งข้อเสนอการวิจัยให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณาเพื่อจัดเรียงลำดับ ใน บข.3
(ประเมินข้อเสนอการวิจัย ภายใน 4 สัปดาห์)

ภายในวันจันทร์ ที่ 5 ตุลาคม 2558 **รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย** แจ้งผลการเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยใน บข.3
และข้อเสนอแนะรายโครงการให้นักวิจัยทราบ

วันอังคาร ที่ 6 ตุลาคม 2558 **นักวิจัย** ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะของ
- วันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม 2558 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนของระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

วันจันทร์ ที่ 14 กันยายน 2558

– วันศุกร์ ที่ 18 กันยายน 2558

วันจันทร์ ที่ 21 กันยายน 2558

– วันศุกร์ ที่ 25 กันยายน 2558

ภายในวันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม 2558

ภายในวันอังคาร ที่ 13 ตุลาคม 2558

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 15 ตุลาคม 2558

นักวิจัย กรอกข้อเสนอการวิจัย ในระบบ NRMS

แบบ Online โดยนักวิจัยสามารถลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่

<http://nrms.go.th/>

ผู้ประสานงาน ระบบ NRMS ของมหาวิทยาลัยนครพนม

แบบ Online ตรวจสอบข้อมูล

นักวิจัย ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย ในระบบ NRMS แบบ Online

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ประสานงาน ระบบ NRMS ของมหาวิทยาลัยนครพนม

แบบ Online ตรวจสอบข้อมูล ให้ตรงกับข้อเสนอการวิจัย

แบบ Paper

อธิการบดี ส่งข้อมูลในระบบ NRMS ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผ่านระบบ Online

ประกาศผลการพิจารณา จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ภายในเดือน มีนาคม 2559

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แจ้งผลการประเมิน

ให้มหาวิทยาลัยนครพนม ทราบ

หมายเหตุ

1.สามารถดาวน์โหลดและศึกษา รายละเอียด**คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ**

ที่เสนอของบประมาณปกติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2560 ได้ที่

<http://www.npu.ac.th/main.php> หรือ

2. ระบบ NRMS หมายถึง ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System :

NRMS)

3.การพิจารณาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแบบงบประมาณปกติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2560

จะแบ่งคณะทำงาน เป็น 2 คณะ คือ

3.1 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พิจารณาในส่วน **เนื้อหาสาระ** ข้อเสนอการวิจัยว่าเห็นควรสนับสนุนโครงการหรือไม่

3.2 สำนักงบประมาณ พิจารณาในส่วน **การจัดสรรงบประมาณ** ให้มหาวิทยาลัยนครพนม ทั้งนี้

พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามการเรียงลำดับใน บข.3



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอและพิจารณาทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

.....

เพื่อให้หลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป เหมาะสมกับการจัดสรรทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไปไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอและพิจารณาทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศและข้อบังคับใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย

หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ

หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หัวหน้าโครงการสังกัด

อธิการบดี

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รองอธิการบดี

หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยนครพนม

คณบดี

หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่หัวหน้าโครงการสังกัด

โครงการวิจัย

หมายถึง โครงการวิจัย ทั้งประเภทโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

ชุดโครงการ

หมายถึง ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

หัวหน้าโครงการ

หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้อำนวยการ

หมายถึง ผู้อำนวยการชุดโครงการ

ทุนวิจัย

หมายถึง ทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

กรรมการ

หมายถึง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการและผู้อำนวยการ

๕.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม โดยไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือนในงบประมาณนั้น และ

๕.๒ ไม่เคยเป็นผู้ระงับโครงการวิจัยโดยขาดเหตุผลอันสมควร และ

๕.๓ ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ขอรับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไปเกินกว่า ๒ โครงการในปีงบประมาณเดียวกัน หรือเมื่อรวมกับโครงการวิจัยที่ยังค้างส่งรายงานผลการวิจัยและโครงการวิจัยตามโครงการพระราชดำริแล้วไม่เกิน ๓ โครงการ และ

๕.๔ ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ผิดสัญญารับทุน กล่าวคือ การค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากได้รับทุนวิจัยเป็นเวลามากกว่า ๒ ปี นับจากวันเริ่มต้นของปีงบประมาณนั้น และ

๕.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกตัดสินว่าผิดจรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อ ๖ การแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัย

ผู้มีสิทธิแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการและจะต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๑ นักวิจัยสามารถยื่นแสดงความจำนงขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยเป็นหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน ๒ โครงการ โดยไม่นับรวมการเป็นผู้อำนวยการชุดโครงการ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบริหาร

๖.๒ นักวิจัยต้องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนดทุกข้อ

๖.๓ เสนออธิการบดีโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดี และคณบดี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ที่พิจารณาให้ทุน

๗.๑ คุณลักษณะหลักของโครงการวิจัยมีดังนี้

๗.๑.๑ สอดคล้องกับทิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัย

๗.๑.๒ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๗.๑.๓ มีผลผลิตที่เป็นรูปธรรมในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบรวมกัน เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ คุณลักษณะประกอบของโครงการวิจัย

๗.๒.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะของการบูรณาการหลายสาขาวิชาสำหรับชุดโครงการ

๗.๒.๒ เป็นโครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการมีความสามารถและมีความรับผิดชอบที่จะดำเนินการวิจัยได้

๗.๒.๓ ควรเป็นโครงการวิจัยที่มีเหตุผล ความจำเป็น ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เช่น มีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม หรือกรณีเป็นงานวิจัยต่อยอดต้องมีผลงานวิจัยเดิมประกอบ

๗.๒.๔ เป็นโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการได้โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

๗.๒.๕ เป็นโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ในระยะเวลาที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๗.๒.๖ ไม่เป็นโครงการที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือหากจะนำโครงการนี้ไปขอทุนจากหน่วยงานอื่น หรือเอกชน ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๘ วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ หัวหน้าโครงการต้องประมาณวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับกิจกรรมภายใต้เพดานงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด กิจกรรมที่ดำเนินการต้องเป็นการดำเนินการเพื่อวิจัย ไม่รวมงบประมาณที่เป็นงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) การฝึกอบรม และการเสนอผลงาน

๘.๒ โครงการเดี่ยว และโครงการย่อยของชุดโครงการให้เสนอขอร่วม โครงการละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๓ ชุดโครงการวิจัย ให้เสนอขอวงเงินสนับสนุนการดำเนินงานไม่เกินชุดโครงการละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๙ ขั้นตอนการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย

๙.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๙.๒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้คณะกรรมการพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ผลผลิต หรือผลลัพธ์ของโครงการตามยุทธศาสตร์ และความเป็นไปได้ของโครงการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติและมหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุเป็นคะแนน

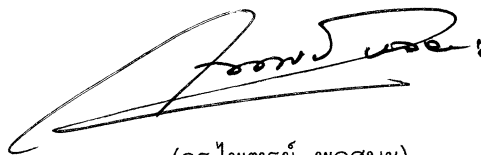
๙.๓ ให้มหาวิทยาลัย จัดเรียงลำดับความสำคัญตามข้อเสนอโครงการตามลำดับคะแนนที่ประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิรวมกับความจำเป็นตามความสำคัญเร่งด่วน

๙.๔ มหาวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยที่เรียงลำดับความสำคัญแล้วให้กับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่เป็นการทดลองกับสัตว์ทดลอง และการวิจัยในมนุษย์ โครงการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจรรยาบรรณสัตว์ทดลอง และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ ก่อนลงนามทำสัญญารับทุน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการตีความให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.ไพฑูรย์ พลสนะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม